



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0001020240809000162

1. Descrição da Necessidade da Contratação

A presente contratação visa atender à necessidade de prestação de serviços de promoção, planejamento, logística e execução de eventos de interesse da Secretaria de Assistência Social do Município de Tabuleiro do Norte/CE. Estes eventos são essenciais para promover a inclusão social, a cidadania, o desenvolvimento comunitário e atender às diversas demandas sociais do município.

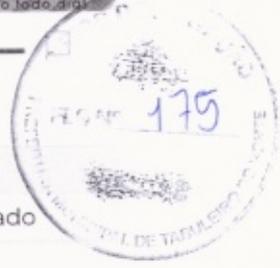
A Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Tabuleiro do Norte realiza ao longo do ano diversas ações de comemorações de acordo com o Serviço Sócio Assistencial ofertado aos usuários através de temáticas festivas, socioculturais, campanhas de mobilização e conscientização de acordo com a programação do calendário, dentre eles:

- Forró do Idoso;
- Culminância de atualização de cadastros com usuários do Programa Auxílio Brasil e cadastro único;
- Comemoração ao dia Internacional da Mulher;
- Comemoração de Festejos de Páscoa;
- Comemoração ao Dia das Mães;
- Comemoração aos Festejos Juninos – CRAS / SCFV;
- Festejos de Aniversários do Município;
- Colônia de Férias SCFV;
- Comemoração ao Dia dos Pais;
- Comemoração ao Dia das Crianças;
- Encerramento dos grupos de Convivência;
- Festejos Natalinos dos grupos de convivência;
- Campanhas ao combate a conscientização ao mal de Alzheimer, combate à violência contra a pessoa idosa, contra a discriminação racial, prevenção ao suicídio, prevenção ao câncer de mama, ao câncer de próstata, prevenção à AIDS, a gravidez precoce, ao câncer de pele e outros.

Além desses eventos, a secretaria realiza reuniões periódicas, workshops, palestras e atividades que surgem conforme novas demandas. A eficiência na execução desses eventos é imprescindível para garantir que os objetivos sociais sejam atingidos e que os benefícios sejam amplamente distribuídos à população.

A necessidade da contratação está amplamente fundamentada no interesse público, visto que os eventos são instrumentos fundamentais para a disseminação de informações, capacitações, envolvimento comunitário e apoio direto às populações vulneráveis. Com a contratação dos serviços especializados, a Secretaria de Assistência Social poderá assegurar a qualidade e a eficiência na execução de suas atividades, promovendo o desenvolvimento social e a inclusão no município.

————— *Governo Municipal – Trabalhando todo Dia* —————



2. Área requisitante

Área requisitante	Responsável
Fundo Municipal de Assistência Social	Anny Janyse Almeida Machado

3. Descrição dos Requisitos da Contratação

A descrição dos requisitos da contratação deve tratar dos critérios e práticas de sustentabilidade, observando leis e regulamentações específicas, além de padrões mínimos de qualidade e desempenho. Esta seção especifica os requisitos gerais, legais, de sustentabilidade e específicos da contratação previstos para os serviços de promoção, planejamento, logística e execução de eventos da Secretaria de Assistência Social do Município de Tabuleiro do Norte/CE.

3.1 Requisitos Gerais

- Profissionalismo e experiência comprovada na organização de eventos similares.
- Capacidade de atender ao cronograma e prazos estabelecidos.
- Disponibilidade de equipe técnica qualificada e de equipamentos adequados.
- Conformidade com as normas de segurança e acessibilidade.

3.2 Requisitos Legais

- Regularidade fiscal e trabalhista, comprovada por meio de certidões negativas.
- Registro no Conselho Regional de Administração, quando aplicável.
- Compliance com as disposições da Lei nº 14.133/2021, incluindo princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, etc.

3.3 Requisitos de Sustentabilidade

- Uso de materiais recicláveis e biodegradáveis sempre que possível.
- Implementação de práticas de logística reversa para a reciclagem de resíduos.
- Eficiência energética e baixo consumo de recursos naturais.
- Adoção de medidas de mitigação de impactos ambientais.

3.4 Requisitos da Contratação

- Promoção
 - Desenvolvimento de campanhas publicitárias e promocionais para divulgação dos eventos.
 - Elaboração de material gráfico e digital, como banners, folhetos, postagens para redes sociais, etc.
 - Planejamento e execução de ações de mídia em diversos canais, incluindo rádio, televisão e internet.
- Planejamento
 - Elaboração de cronograma detalhado de atividades desde a concepção até a finalização do evento.
 - Identificação e contratação de fornecedores para serviços específicos (catering, segurança, limpeza, etc.).
 - Desenvolvimento do layout e estrutura física dos eventos, incluindo a

————— *Governo Municipal – Trabalhando todo Dia* —————



- disposição de mesas, stands, palcos, etc.
- Análise de orçamento e otimização de custos.
- Coordenação de equipe de trabalho e voluntários.
- Logística
 - Coordenação do transporte, montagem e desmontagem de estruturas e equipamentos.
 - Gestão de alojamento e alimentação para participantes e equipe técnica.
 - Coordenação do fluxo de pessoas e veículos durante o evento.
 - Garantia de acessibilidade para pessoas com deficiência.
 - Supervisão de pontos de acesso e segurança.
- Execução
 - Execução conforme planejamento, cronograma e orçamento previamente estabelecidos.
 - Suporte técnico e operacional durante todo o evento.
 - Gestão de crises e imprevistos.
 - Garantia da limpeza e manutenção do espaço durante e após o evento.
 - Avaliação de satisfação dos participantes e stakeholders.
 - Relatório final detalhado com os resultados e aprendizados do evento.

Os requisitos mencionados são considerados essenciais para garantir a contratação de serviços de qualidade, que atendam às necessidades específicas da Secretaria de Assistência Social do Município de Tabuleiro do Norte/CE. Esse conjunto de requisitos visa assegurar a realização de eventos inclusivos e bem-sucedidos, evitando especificações desnecessárias que possam restringir a concorrência.

4. Levantamento de mercado

Para a prestação de serviço de promoção, planejamento, logística e execução de eventos de interesse da Secretaria de Assistência Social do Município de Tabuleiro do Norte/CE, foram levantadas as seguintes soluções de contratação disponíveis no mercado e entre órgãos públicos:

- Contratação direta com o fornecedor:
 - Realização de processo licitatório para contratação de uma única empresa que forneça todos os serviços pertinentes (promoção, planejamento, logística e execução de eventos).
 - Facilita a gestão e fiscalização, centralizando a responsabilidade em um único contratado.
- Contratação através de terceirização:
 - Contratar empresas especializadas para cada serviço específico, como empresas de publicidade para promoção, empresas de eventos para planejamento e execução, e empresas de logística para gestão de transportes e afins.
 - Permite especialização e qualidade em cada etapa, mas pode dificultar a coordenação entre diferentes prestadores de serviços.
- Formas alternativas de contratação:
 - Utilizar contratos e convênios com outras entidades públicas ou organizações sem fins lucrativos que possuam expertise na promoção e execução de eventos sociais.
 - Adotar parcerias público-privadas ou termos de cooperação que permitam a realização dos eventos com compartilhamento de responsabilidades e



recursos.

Após análise detalhada do mercado e das soluções disponíveis, a solução mais adequada para atender às necessidades dessa contratação é a contratação direta com o fornecedor. Essa escolha se justifica pelos seguintes motivos:

- Centralização da responsabilidade: Com um único fornecedor, a gestão e fiscalização dos serviços serão facilitadas, garantindo execução conforme o planejamento e as especificações contratuais.
- Economia de escala: A contratação única permite negociações mais vantajosas em termos de preço e condições, otimizando os recursos financeiros da administração.
- Qualidade e eficiência: Empresas especializadas em eventos possuem expertise para atender todos os requisitos técnicos necessários, assegurando a realização eficiente e de qualidade dos eventos.
- Simplificação administrativa: A contratação única reduz a complexidade dos processos administrativos e contratuais, diminuindo a burocracia e aumentando a celeridade dos trâmites.

5. Descrição da solução como um todo

A solução proposta para a contratação de serviços de promoção, planejamento, logística e execução de eventos de interesse da Secretaria de Assistência Social do Município de Tabuleiro do Norte/CE é fundamentada em um estudo detalhado das necessidades da administração pública e nas oportunidades oferecidas pelo mercado.

Esta solução inclui a integração de diversas atividades essenciais para a realização de eventos, abordando desde a promoção até a execução, passando pelo planejamento e pela logística. A escolha por esta abordagem integrada visa assegurar que todos os aspectos de um evento sejam cuidadosamente considerados e executados, garantindo o sucesso das iniciativas promovidas pela Secretaria de Assistência Social.

- **Promoção:** A fase de promoção contempla o desenvolvimento de campanhas publicitárias e ações de mídia, tanto em canais tradicionais quanto digitais. Inclui também a elaboração de todo o material gráfico necessário para a divulgação eficiente dos eventos.
- **Planejamento:** Envolve a criação de um cronograma detalhado de atividades, a identificação e contratação de fornecedores, o desenvolvimento do layout do evento, a análise de orçamento e a coordenação das equipes de trabalho e voluntários.
- **Logística:** Esta etapa garante a coordenação de transporte, montagem e desmontagem de estruturas, gestão de alojamento e alimentação, controle do fluxo de pessoas e veículos, e acesso à segurança e acessibilidade.
- **Execução:** A execução do evento se dá em conformidade com o planejamento e o cronograma estabelecidos, oferecendo suporte técnico e operacional, gestão de crises, manutenção do espaço e avaliação pós-evento.

De acordo com a jurisprudência pertinente da Lei 14.133/2021, é essencial que a administração pública selecione soluções que garantam eficiência, eficácia e economicidade (Art. 5º). A presente solução atende a esses princípios ao oferecer um serviço completo e integrado, que otimiza recursos e garante a entrega de eventos de

————— *Governo Municipal – Trabalhando todo Dia* —————



alta qualidade, promovendo a inclusão social e fortalecendo a rede de apoio da comunidade.

A escolha por esta abordagem foi corroborada pelo levantamento de mercado, que indicou a viabilidade técnica e econômica da contratação deste tipo de serviço. As empresas especializadas nesta área possuem a expertise necessária para atender às especificações técnicas detalhadas, desde a promoção até a execução, assegurando a eficiência e a qualidade de cada evento realizado.

Portanto, esta solução se destaca como a mais adequada existente no mercado para atender às necessidades da Secretaria de Assistência Social de Tabuleiro do Norte/CE, proporcionando um atendimento integral das demandas sociais e garantindo a realização de eventos com eficiência e impacto positivo na comunidade.

6. Estimativa das quantidades a serem contratadas

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
1	TOBOGÃ INFLÁVEL - COM 05 METROS DE ALTURA, CAPACIDADE PARA 04 CRIANÇAS POR VEZ, IDADE MÍNIMA 03 ANOS, MÁXIMA 12 ANOS.	20,000	Dia
Especificação: TOBOGÃ INFLÁVEL - COM 05 METROS DE ALTURA, CAPACIDADE PARA 04 CRIANÇAS POR VEZ, IDADE MÍNIMA 03 ANOS, MÁXIMA 12 ANOS.			
2	CAMA ELÁSTICA GIGANTE	35,000	Dia
Especificação: CAMA ELÁSTICA GIGANTE - COMPOSTA POR QUATRO CAMAS ELÁSTICAS ANEXADAS UMA AS OUTRAS, COM 04 METROS DE LARGURA, 06 METROS DE COMPRIMENTO, CAPACIDADE DE 08 CRIANÇAS POR VEZ, IDADE MÍNIMA DE 03 ANOS E MÁXIMA DE 12 ANOS.			
3	PISCINA DE BOLINHAS COM 2X2 METROS	20,000	Dia
Especificação: PISCINA DE BOLINHAS COM 2X2 METROS - CRIANÇAS DE 03 A 05 ANOS, COM CAPACIDADE DE 04 POR VEZ			
4	PISCINA DE BOLINHAS COM 3X3 METROS	20,000	Dia
Especificação: PISCINA DE BOLINHAS COM 3X3 METROS - CRIANÇAS DE 01 A 05 ANOS, CAPACIDADE DE 05 PESSOAS POR VEZ.			
5	CAMA ELÁSTICA MEDINDO 3X3 METROS	35,000	Dia
Especificação: CAMA ELÁSTICA MEDINDO 3X3 METROS - DE DIÂMETRO, PARA CRIANÇAS DE ATÉ OITO ANOS, COM CAPACIDADE DE ATÉ 03 PESSOAS POR VEZ.			
6	CAMA ELÁSTICA MEDINDO 4X3 METROS DE DIÂMETRO, PARA CRIANÇAS ATÉ 12 ANOS. CAPACIDADE DE TRÊS CRIANÇAS POR VEZ	35,000	Dia
Especificação: CAMA ELÁSTICA MEDINDO 4X3 METROS DE DIÂMETRO, PARA CRIANÇAS ATÉ 12 ANOS. CAPACIDADE DE TRÊS CRIANÇAS POR VEZ			
7	MÁQUINA DE ALGODÃO DOCE - MÁQUINA INDUSTRIAL PARA PRODUÇÃO DE ALGODÃO DOCE	35,000	Hora
Especificação: MÁQUINA DE ALGODÃO DOCE - MÁQUINA INDUSTRIAL PARA PRODUÇÃO DE ALGODÃO DOCE			
8	MÁQUINA DE PIPOCA - MÁQUINA INDUSTRIAL PARA PRODUÇÃO DE PIPOCAS	35,000	Hora
Especificação: MÁQUINA DE PIPOCA - MÁQUINA INDUSTRIAL PARA PRODUÇÃO DE PIPOCAS			
9	SERVIÇO DE DECORAÇÃO E ORNAMENTAÇÃO TEMÁTICA	30,000	Unidade
Especificação: SERVIÇO DE DECORAÇÃO E ORNAMENTAÇÃO TEMÁTICA - ORNAMENTAÇÃO PARA EVENTOS NO ESPAÇO DESEJADO, COM MATERIAIS ALTERNATIVOS E REGIONAIS. AS DESPESAS DO MATERIAL UTILIZADO SERÃO POR CONTA DA CONTRATADA.			
10	CONTRATAÇÃO DE BANDA MUSICAL/TRIO REGIONAL	30,000	Unidade

Governo Municipal - Trabalhando todo Dia



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
	Especificação: CONTRATAÇÃO DE BANDA MUSICAL/TRIO REGIONAL – BANDA DE MÚSICA CONTENDO: 01 SANFONEIRO, 01 ZABUMBEIRO, 02 CANTORES (01 VOZ MASCULINA E 01 VOZ FEMININA), 01 TRIÂNGULO E 01 TECLADISTA E 01 BATERISTA.		
11	SERVIÇO DE RECREAÇÃO E PINTURA FACIAL	20,000	Dia
	Especificação: SERVIÇO DE RECREAÇÃO E PINTURA FACIAL – ARTISTA PARA ESCULPIR DESENHOS DIVERSOS, COM MATERIAIS E MONITORES POR CONTA DA CONTRATADA.		
12	SERVIÇO DE RECREAÇÃO COM ARTISTA CIRCENSE	20,000	Dia
	Especificação: SERVIÇO DE RECREAÇÃO COM ARTISTA CIRCENSE – ARTISTA PARA REALIZAÇÃO DE DIVERSAS ATIVIDADES LÚDICAS COM CRIANÇAS E ADOLESCENTES.		
13	PALCO TIPO I	10,000	Dia
	Especificação: PALCO TIPO I - LOCAÇÃO DE PALCO MONTADO EM ESTRUTURA TUBULAR COM 7M DE FRENTE POR 5M DE FUNDO E COM ALTURA DO CHÃO 1,20M E DO PALCO AO TETO DE 6M COBERTO COM TOLDO TIPO NIGHT&DAY.		
14	PALCO TIPO II	10,000	Dia
	Especificação: PALCO TIPO II - ESPECIFICAÇÃO: PALCO 12M DE LARGURA POR 08M DE PROFUNDIDADE, MONTADO EM ESTRUTURA TUBULAR, COM 02M DE ALTURA DO CHÃO AO TABLADO, E 06M DE ALTURA DO TABLADO AO TETO, COBERTO EM LONA TIPO NIGHT AND DAY, COM DUAS ESCADAS DE ACESSO		
15	SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL A	10,000	Dia
	Especificação: SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL A - ESPECIFICAÇÃO: PEQUENO PORTE, CONTENDO UMA MESA COM 18 CANAIS, EQUIPAMENTO TIPO STANER OU SIMILAR, COM 6 CAIXAS COM TRIPÉS E DOIS MICROFONE SEM FIO.		
16	IMPRESSÃO PLOTADA DIGITAL COM ACABAMENTO	80,000	Dia
	Especificação: IMPRESSÃO PLOTADA DIGITAL COM ACABAMENTO		
17	SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL B	12,000	Dia
	Especificação: SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL B - ESPECIFICAÇÃO: MÉDIO PORTE, CONTENDO MESA DE SOM COM 32 CANAIS, EQUALIZADOR, EFEITOS, AMPLIFICADOR DE 200W A 400W, MIXER PARA MICROFONE, CAIXA ACÚSTICA COM 03 FREQUÊNCIAS DE 100W COM TRIPÉ E PEDESTAL TIPO GIRAFÁ PARA MICROFONE - AMBIENTE 150 A 300 PESSOAS.		
18	LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TELAÓ	12,000	Unidade
	Especificação: LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TELAÓ - COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES PROIETOR ALUGUEL TELAÓ EM LONA COM PROJETOR (4000 LUMIS) MEDINDO 4X5.		
19	GRID Q30: ESTRUTURA DE GRID EM ALUMÍNIO, TIPO Q 30, COM ENCAIXES PARA PARAFUSOS COINCIDENTES NAS LATERAIS.	12,000	Dia
	Especificação: GRID Q30: ESTRUTURA DE GRID EM ALUMÍNIO, TIPO Q 30, COM ENCAIXES PARA PARAFUSOS COINCIDENTES NAS LATERAIS.		
20	DISCIPLINADOR	200,000	Unidade
	Especificação: DISCIPLINADOR: LOCAÇÃO DE GRADES DE CONTENÇÃO (DISCIPLINADORES), GALVANIZADA METÁLICA PARA ISOLAMENTO, MODULADA, DE ENCAIXE COM TRAVAMENTO, UNIDADES MEDINDO 2,00M X 1,30M.		
21	TENDA TIPO II	12,000	Unidade
	Especificação: TENDA TIPO II: TENDA 5X5M EM ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA A FOGO, COBERTURA COM LONA ADITAVADA COM ANTI-UV E ANTI-CHAMAS, VERSO NA COR BRANCO GELO, MODELO PIRÂMIDE.		
22	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE CADEIRA PLÁSTICA SEM BRAÇO: CADEIRA EM POLIPROPILENO, SEM BRAÇO, COR BRANCA, EMPILHÁVEL ENTREGUE NO LOCAL DO EVENTO.	2.400,000	Unidade
	Especificação: SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE CADEIRA PLÁSTICA SEM BRAÇO: CADEIRA EM POLIPROPILENO, SEM BRAÇO, COR BRANCA, EMPILHÁVEL ENTREGUE NO LOCAL DO EVENTO.		
23	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MESA PLÁSTICA QUADRADA: MESA EM POLIPROPILENO, COR BRANCA, EMPILHÁVEL ENTREGUE NO LOCAL DO EVENTO	350,000	Unidade
	Especificação: SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MESA PLÁSTICA QUADRADA: MESA EM POLIPROPILENO, COR BRANCA, EMPILHÁVEL ENTREGUE NO LOCAL DO EVENTO.		

————— *Governo Municipal – Trabalhando todo Dia* —————

CENTRO ADMINISTRATIVO PREFEITO RAIMUNDO RODRIGUES CHAVES
RUA: PADRE CLICÉRIO, 4605 - BAIRRO SÃO FRANCISCO – CEP: 62.960-000



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.
24	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE CAPA PARA CADEIRAS: CAPA PARA CADEIRA DE PLÁSTICO SEM BRAÇO, EM TECIDO BRANCO, LIMPA E PRONTA PARA USO, ENTREGUE NO LOCAL DO EVENTO.	2.400,000	Unidade
Especificação: SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE CAPA PARA CADEIRAS: CAPA PARA CADEIRA DE PLÁSTICO SEM BRAÇO, EM TECIDO BRANCO, LIMPA E PRONTA PARA USO, ENTREGUE NO LOCAL DO EVENTO.			
25	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TOALHA DE MESA: TOALHA PARA MESA QUADRADA EM POLIPROPILENO, NA COR BRANCA, LIMPA E PRONTA PARA USO, ENTREGUE NO LOCAL DO EVENTO.	350,000	Unidade
Especificação: SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TOALHA DE MESA: TOALHA PARA MESA QUADRADA EM POLIPROPILENO, NA COR BRANCA, LIMPA E PRONTA PARA USO, ENTREGUE NO LOCAL DO EVENTO.			
26	BANNER COM IDENTIFICAÇÃO DE EVENTO	40,000	Unidade
Especificação: BANNER COM IDENTIFICAÇÃO DE EVENTO			

7. Estimativa do valor da contratação

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	TOBOGÃ INFLÁVEL - COM 05 METROS DE ALTURA, CAPACIDADE PARA 04 CRIANÇAS POR VEZ, IDADE MÍNIMA 03 ANOS, MÁXIMA 12 ANOS.	20,000	Dia	565,00	11.300,00
Especificação: TOBOGÃ INFLÁVEL - COM 05 METROS DE ALTURA, CAPACIDADE PARA 04 CRIANÇAS POR VEZ, IDADE MÍNIMA 03 ANOS, MÁXIMA 12 ANOS.					
2	CAMA ELÁSTICA GIGANTE	35,000	Dia	277,73	9.720,55
Especificação: CAMA ELÁSTICA GIGANTE - COMPOSTA POR QUATRO CAMAS ELÁSTICAS ANEXADAS UMA AS OUTRAS, COM 04 METROS DE LARGURA, 06 METROS DE COMPRIMENTO, CAPACIDADE DE 08 CRIANÇAS POR VEZ, IDADE MÍNIMA DE 03 ANOS E MÁXIMA DE 12 ANOS.					
3	PISCINA DE BOLINHAS COM 2X2 METROS	20,000	Dia	371,33	7.426,60
Especificação: PISCINA DE BOLINHAS COM 2X2 METROS - CRIANÇAS DE 03 A 05 ANOS, COM CAPACIDADE DE 04 POR VEZ					
4	PISCINA DE BOLINHAS COM 3X3 METROS	20,000	Dia	449,00	8.980,00
Especificação: PISCINA DE BOLINHAS COM 3X3 METROS - CRIANÇAS DE 01 A 05 ANOS, CAPACIDADE DE 05 PESSOAS POR VEZ.					
5	CAMA ELÁSTICA MEDINDO 3X3 METROS	35,000	Dia	330,00	11.550,00
Especificação: CAMA ELÁSTICA MEDINDO 3X3 METROS - DE DIÂMETRO, PARA CRIANÇAS DE ATÉ OITO ANOS, COM CAPACIDADE DE ATÉ 03 PESSOAS POR VEZ.					
6	CAMA ELÁSTICA MEDINDO 4X3 METROS DE DIÂMETRO, PARA CRIANÇAS ATÉ 12 ANOS. CAPACIDADE DE TRÊS CRIANÇAS POR VEZ	35,000	Dia	424,42	14.854,70
Especificação: CAMA ELÁSTICA MEDINDO 4X3 METROS DE DIÂMETRO, PARA CRIANÇAS ATÉ 12 ANOS. CAPACIDADE DE TRÊS CRIANÇAS POR VEZ					
7	MÁQUINA DE ALGODÃO DOCE - MÁQUINA INDUSTRIAL PARA PRODUÇÃO DE ALGODÃO DOCE	35,000	Hora	282,97	9.903,95
Especificação: MÁQUINA DE ALGODÃO DOCE - MÁQUINA INDUSTRIAL PARA PRODUÇÃO DE ALGODÃO DOCE					
8	MÁQUINA DE PIPOCA - MÁQUINA INDUSTRIAL PARA PRODUÇÃO DE PIPOCAS	35,000	Hora	307,90	10.776,50
Especificação: MÁQUINA DE PIPOCA - MÁQUINA INDUSTRIAL PARA PRODUÇÃO DE PIPOCAS					
9	SERVIÇO DE DECORAÇÃO E ORNAMENTAÇÃO TEMÁTICA	30,000	Unidade	2.855,00	85.650,00

————— *Governo Municipal - Trabalhando todo Dia* —————

CENTRO ADMINISTRATIVO PREFEITO RAIMUNDO RODRIGUES CHAVES
RUA: PADRE CLICÉRIO, 4605 - BAIRRO SÃO FRANCISCO - CEP: 62.960-000



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
Especificação: SERVIÇO DE DECORAÇÃO E ORNAMENTAÇÃO TEMÁTICA - ORNAMENTAÇÃO PARA EVENTOS NO ESPAÇO DESEJADO, COM MATERIAIS ALTERNATIVOS E REGIONAIS. AS DESPESAS DO MATERIAL UTILIZADO SERÃO POR CONTA DA CONTRATADA.					
10	CONTRATAÇÃO DE BANDA MUSICAL/TRIO REGIONAL	30,000	Unidade	4.259,50	127.785,00
Especificação: CONTRATAÇÃO DE BANDA MUSICAL/TRIO REGIONAL - BANDA DE MÚSICA CONTENDO: 01 SANFONEIRO, 01 ZABUMBEIRO, 02 CANTORES (01 VOZ MASCULINA E 01 VOZ FEMININA), 01 TRIÂNGULO E 01 TECLADISTA E 01 BATERISTA.					
11	SERVIÇO DE RECREAÇÃO E PINTURA FACIAL	20,000	Dia	297,00	5.940,00
Especificação: SERVIÇO DE RECREAÇÃO E PINTURA FACIAL - ARTISTA PARA ESCULPIR DESENHOS DIVERSOS, COM MATERIAIS E MONITORES POR CONTA DA CONTRATADA.					
12	SERVIÇO DE RECREAÇÃO COM ARTISTA CIRCENSE	20,000	Dia	558,33	11.166,60
Especificação: SERVIÇO DE RECREAÇÃO COM ARTISTA CIRCENSE - ARTISTA PARA REALIZAÇÃO DE DIVERSAS ATIVIDADES LÚDICAS COM CRIANÇAS E ADOLESCENTES.					
13	PALCO TIPO I	10,000	Dia	3.490,78	34.907,80
Especificação: PALCO TIPO I - LOCAÇÃO DE PALCO MONTADO EM ESTRUTURA TUBULAR COM 7M DE FRENTE POR 5M DE FUNDO E COM ALTURA DO CHÃO 1,20M E DO PALCO AO TETO DE 6M COBERTO COM TOLDO TIPO NIGHT&DAY.					
14	PALCO TIPO II	10,000	Dia	6.053,04	60.530,40
Especificação: PALCO TIPO II - ESPECIFICAÇÃO: PALCO 12M DE LARGURA POR 08M DE PROFUNDIDADE, MONTADO EM ESTRUTURA TUBULAR, COM 02M DE ALTURA DO CHÃO AO TABLADO, E 06M DE ALTURA DO TABLADO AO TETO, COBERTO EM LONA TIPO NIGHT AND DAY, COM DUAS ESCADAS DE ACESSO					
15	SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL A	10,000	Dia	2.034,66	20.346,60
Especificação: SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL A - ESPECIFICAÇÃO: PEQUENO PORTE, CONTENDO UMA MESA COM 18 CANAIS, EQUIPAMENTO TIPO STANER OU SIMILAR, COM 6 CAIXAS COM TRIPÉS E DOIS MICROFONE SEM FIO.					
16	IMPRESSÃO PLOTADA DIGITAL COM ACABAMENTO	80,000	Dia	126,38	10.110,40
Especificação: IMPRESSÃO PLOTADA DIGITAL COM ACABAMENTO					
17	SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL B	12,000	Dia	2.158,33	25.899,96
Especificação: SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL B - ESPECIFICAÇÃO: MÉDIO PORTE, CONTENDO MESA DE SOM COM 32 CANAIS, EQUALIZADOR, EFEITOS, AMPLIFICADOR DE 200W A 400W, MIXER PARA MICROFONE, CAIXA ACÚSTICA COM 03 FREQUÊNCIAS DE 100W COM TRIPÉ E PEDESTAL TIPO GIRAFÁ PARA MICROFONE - AMBIENTE 150 A 300 PESSOAS.					
18	LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TELAÓ	12,000	Unidade	1.800,00	21.600,00
Especificação: LOCAÇÃO COM MONTAGEM E DESMONTAGEM DE TELAÓ - COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES PROIETOR ALUGUEL TELAÓ EM LONA COM PROJETO (4000 LUMIS) MEDINDO 4X5.					
19	GRID Q30: ESTRUTURA DE GRID EM ALUMÍNIO, TIPO Q 30, COM ENCAIXES PARA PARAFUSOS COINCIDENTES NAS LATERAIS.	12,000	Dia	2.700,13	32.401,56
Especificação: GRID Q30: ESTRUTURA DE GRID EM ALUMÍNIO, TIPO Q 30, COM ENCAIXES PARA PARAFUSOS COINCIDENTES NAS LATERAIS.					
20	DISCIPLINADOR	200,000	Unidade	63,50	12.700,00
Especificação: DISCIPLINADOR: LOCAÇÃO DE GRADES DE CONTENÇÃO (DISCIPLINADORES), GALVANIZADA METÁLICA PARA ISOLAMENTO, MODULADA, DE ENCAIXE COM TRAVAMENTO, UNIDADES MEDINDO 2,00M X 1,30M.					
21	TENDA TIPO II	12,000	Unidade	1.235,33	14.823,96
Especificação: TENDA TIPO II: TENDA 5X5M EM ESTRUTURA METÁLICA GALVANIZADA A FOGO, COBERTURA COM LONA ADITAVADA COM ANTI-UV E ANTI-CHAMAS, VERSO NA COR BRANCO GELO, MODELO PIRÂMIDE.					



ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UND.	V. UNIT (R\$)	V. TOTAL (R\$)
22	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE CADEIRA PLÁSTICA SEM BRAÇO: CADEIRA EM POLIPROPILENO, SEM BRAÇO, COR BRANCA, EMPILHAVEL ENTREGUE NO LOCAL DO EVENTO.	2.400,000	Unidade	5,84	14.016,00
Especificação: SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE CADEIRA PLÁSTICA SEM BRAÇO: CADEIRA EM POLIPROPILENO, SEM BRAÇO, COR BRANCA, EMPILHAVEL ENTREGUE NO LOCAL DO EVENTO.					
23	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MESA PLÁSTICA QUADRADA: MESA EM POLIPROPILENO, COR BRANCA, EMPILHAVEL ENTREGUE NO LOCAL DO EVENTO	350,000	Unidade	9,34	3.269,00
Especificação: SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE MESA PLÁSTICA QUADRADA: MESA EM POLIPROPILENO, COR BRANCA, EMPILHAVEL ENTREGUE NO LOCAL DO EVENTO.					
24	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE CAPA PARA CADEIRAS: CAPA PARA CADEIRA DE PLÁSTICO SEM BRAÇO, EM TECIDO BRANCO, LIMPA E PRONTA PARA USO, ENTREGUE NO LOCAL DO EVENTO.	2.400,000	Unidade	3,01	7.224,00
Especificação: SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE CAPA PARA CADEIRAS: CAPA PARA CADEIRA DE PLÁSTICO SEM BRAÇO, EM TECIDO BRANCO, LIMPA E PRONTA PARA USO, ENTREGUE NO LOCAL DO EVENTO.					
25	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TOALHA DE MESA: TOALHA PARA MESA QUADRADA EM POLIPROPILENO, NA COR BRANCA, LIMPA E PRONTA PARA USO, ENTREGUE NO LOCAL DO EVENTO.	350,000	Unidade	5,37	1.879,50
Especificação: SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE TOALHA DE MESA: TOALHA PARA MESA QUADRADA EM POLIPROPILENO, NA COR BRANCA, LIMPA E PRONTA PARA USO, ENTREGUE NO LOCAL DO EVENTO.					
26	BANNER COM IDENTIFICAÇÃO DE EVENTO	40,000	Unidade	283,89	11.355,60
Especificação: BANNER COM IDENTIFICAÇÃO DE EVENTO					

Deste modo, como tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se que o valor médio estimado, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de R\$ 586.118,68 (quinhentos e oitenta e seis mil, cento e dezoito reais e sessenta e oito centavos)

8. Justificativas para o parcelamento ou não da solução

No contexto da Lei nº 14.133/2021, que estabelece como regra geral o parcelamento do objeto nas licitações, a presente seção apresenta as justificativas para a decisão de parcelar a contratação dos serviços de promoção, planejamento, logística e execução de eventos de interesse da Secretaria de Assistência Social do Município de Tabuleiro do Norte/CE. O parcelamento visa ampliar a competitividade, permitir um melhor aproveitamento do mercado e assegurar a viabilidade técnica e econômica do objeto licitado, desde que não implique em perda de economia de escala.

1. Avaliação da Divisibilidade do Objeto:

O objeto da licitação foi avaliado e constatou-se que é tecnicamente divisível sem prejuízos à funcionalidade ou aos resultados pretendidos pela Administração Pública. As atividades de promoção, planejamento, logística e execução podem ser separadas em diferentes lotes ou grupos de serviços, garantindo a eficiência na aquisição e execução.

2. Viabilidade Técnica e Econômica:

————— *Governo Municipal – Trabalhando todo Dia* —————



A divisão do objeto é técnica e economicamente viável. A segmentação das atividades permite que cada fornecedor especializado atue de acordo com sua expertise, assegurando qualidade e eficácia nos resultados. A divisão dos serviços também propicia uma melhor gestão dos recursos financeiros, conforme detalhado nas análises técnicas de viabilidade.

3. Economia de Escala:

O parcelamento foi analisado para garantir que não haja perda de economia de escala. A divisão dos serviços não resulta em um aumento desproporcional dos custos; ao contrário, potenciais reduções de custos foram identificadas devido à maior eficiência na organização e execução dos eventos.

4. Competitividade e Aproveitamento do Mercado:

O parcelamento contribui para uma maior competitividade e permite um melhor aproveitamento do mercado. A segmentação dos serviços em lotes viabiliza a participação de um maior número de fornecedores, inclusive empresas de menor porte, promovendo a pluralidade de propostas e ampliando as oportunidades de contratação.

5. Decisão pelo Não Parcelamento:

Não se aplica, pois a decisão é pelo parcelamento do objeto, conforme a avaliação detalhada realizada.

6. Análise do Mercado:

Estudos de mercado apontam que a segmentação dos serviços está alinhada às práticas do setor econômico, facilitando a participação de diferentes fornecedores especializados em cada área (promoção, planejamento, logística e execução), o que é corroborado pelas práticas observadas em contratações semelhantes realizadas por outras administrações públicas.

7. Consideração de Lotes:

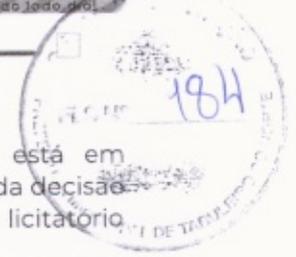
A contratação será dividida em lotes para possibilitar a participação de fornecedores com diferentes capacidades e especializações. Esta abordagem visa garantir a cobertura total das necessidades sem prejudicar a economia de escala, otimizando a qualidade e os resultados dos eventos.

8. Documento Cada Passo:

A análise e as decisões relativas ao parcelamento do objeto serão documentadas minuciosamente, garantindo transparência e conformidade com as normativas vigentes. Toda a tramitação será registrada para facilitar a compreensão e a fiscalização posteriores.

9. Justificativas Baseadas em Dados:

As justificativas para o parcelamento são apoiadas em dados concretos sobre o mercado, estudos de viabilidade e análises técnicas, que fundamentam a decisão de dividir o objeto em lotes. Esses dados incluem cotações de preços, capacidades técnicas e relatos de eventos similares que embasam o processo decisório.



10. Transparência e Conformidade:

O processo de decisão sobre o parcelamento é transparente e está em conformidade com as normativas da Lei nº 14.133/2021. Todas as etapas da decisão foram documentadas detalhadamente, assegurando que o processo licitatório seja transparente, eficaz e alinhado ao interesse público.

9. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação dos serviços de promoção, planejamento, logística e execução de eventos de interesse da Secretaria de Assistência Social do Município de Tabuleiro do Norte/CE está em pleno alinhamento com o Plano de Contratações Anual da Prefeitura Municipal de Tabuleiro do Norte. Este planejamento visa garantir que todas as contratações sejam realizadas de forma eficiente, atendendo às necessidades públicas e otimizando a utilização dos recursos disponíveis.

O Plano de Contratações Anual para o exercício financeiro de 2024 prevê a realização de uma série de eventos ao longo do ano, conforme detalhado no calendário de atividades da Secretaria de Assistência Social. Estes eventos são de extrema importância para a promoção da inclusão social, cidadania, desenvolvimento comunitário e atendimento às demandas sociais do município. A seguir, destacamos alguns eventos planejados que fazem parte do calendário anual:

- Janeiro: Seminário de Planejamento Anual das Ações de Assistência Social
- Março: Comemoração ao Dia Internacional da Mulher
- Maio: Semana de Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes
- Junho: Festa Junina dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
- Agosto: Campanha do Dia Nacional da Luta da População em Situação de Rua
- Outubro: Dia das Crianças com serviços de convivência
- Novembro: Semana de Consciência Negra
- Dezembro: Encerramento das atividades anuais com Festa de Natal

Além desses eventos fixos, o plano inclui a realização de diversas reuniões, palestras, e workshops ao longo do ano, de acordo com as necessidades e demandas emergentes. O alinhamento com o Plano de Contratações Anual assegura que todas as etapas do processo sejam integradas e coordenadas de acordo com as prioridades da administração pública.

Este alinhamento também facilita a previsão orçamentária para a realização dos eventos, garantindo que a Secretaria de Assistência Social disponha dos recursos necessários para a execução de suas atividades planejadas e atinjam seus objetivos. Assim, a contratação proposta está vinculada às diretrizes estratégicas estabelecidas pela Prefeitura Municipal de Tabuleiro do Norte para o exercício financeiro de 2024, promovendo, desse modo, a eficiência e a efetividade nas ações de assistência social do município.

10. Resultados pretendidos

A contratação dos serviços de promoção, planejamento, logística e execução de

==== *Governo Municipal – Trabalhando todo Dia* =====



eventos de interesse da Secretaria de Assistência Social do Município de Tabuleiro do Norte/CE, tem como objetivo principal garantir a realização eficiente de eventos que promovam a inclusão social, cidadania, desenvolvimento comunitário e atendimento às demandas sociais do município. Para alcançar esses objetivos, os seguintes resultados são pretendidos:

- **Eficiência na Realização dos Eventos:**

Garantir que todos os eventos sejam realizados dentro do cronograma e do orçamento estabelecido, com alta qualidade e profissionalismo. O cumprimento dos prazos e do planejamento detalhado é fundamental para assegurar a eficiência na execução dos eventos.

- **Inclusão Social e Cidadania:**

Os eventos devem promover a inclusão social de todos os grupos da população, especialmente aqueles em situação de vulnerabilidade, como crianças, adolescentes, mulheres, pessoas em situação de rua e afrodescendentes. Devem ser adotadas práticas que garantam a acessibilidade e a participação de todos.

- **Desenvolvimento Comunitário:**

Contribuir para o desenvolvimento comunitário, fortalecendo as redes de apoio social e promovendo a integração entre os diversos setores da sociedade. Os eventos devem servir como um ponto de encontro para a troca de experiências e fortalecimento dos laços comunitários.

- **Movimentação Econômica Local:**

Estimular a economia local através da contratação de fornecedores e serviços do município e regiões próximas. Promover a geração de empregos temporários e a movimentação econômica é um impacto positivo adicional que se busca com a realização dos eventos.

- **Responsabilidade Ambiental:**

Implementar medidas de sustentabilidade e responsabilidade ambiental na realização dos eventos, incluindo práticas de logística reversa, reciclagem e redução de consumo de recursos naturais. Adotar ações mitigadoras para minimizar o impacto ambiental.

- **Satisfação dos Participantes e Stakeholders:**

Avaliar a satisfação dos participantes e stakeholders através de pesquisas e relatórios pós-eventos. A coleta de feedback permitirá ajustes e melhorias constantes nas futuras realizações, assegurando o atendimento das expectativas de todos os envolvidos.

- **Transparência e Conformidade Legal:**

Assegurar a transparência em todo o processo de contratação e execução dos serviços, conforme estabelecido na Lei 14.133/2021. Manter a conformidade legal é essencial para promover a moralidade, a publicidade e a eficiência das ações da administração pública.



11. Providências a serem adotadas

Para garantir o sucesso da contratação dos serviços de promoção, planejamento, logística e execução de eventos de interesse da Secretaria de Assistência Social do Município de Tabuleiro do Norte/CE, serão adotadas as seguintes providências:

1. Elaboração do Edital:

Elaborar o edital de licitação observando todas as disposições da Lei 14.133/2021, com especificação minuciosa dos serviços a serem contratados, prazos de execução, critérios de julgamento e todas as exigências para a participação dos licitantes.

2. Publicação do Edital:

Publicar o edital de licitação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e em outros meios oficiais, garantindo ampla divulgação do processo, conforme o princípio da publicidade.

3. Capacitação da Equipe:

Capacitar os agentes públicos responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato, em conformidade com o artigo 7º da Lei 14.133/2021, para assegurar a eficiente execução dos serviços contratados.

4. Avaliação de Propostas:

Formar comissão de licitação qualificada para avaliar as propostas recebidas, assegurando a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, conforme os objetivos do processo licitatório estabelecidos no artigo 11 da Lei 14.133/2021.

5. Gestão de Riscos:

Implementar um plano de gestão de riscos conforme exigido pelo artigo 11 da Lei 14.133/2021, para identificar, avaliar e mitigar eventuais riscos que possam comprometer o sucesso da contratação e a execução contratual.

6. Formalização do Contrato:

Formalizar o contrato com a empresa vencedora, incluindo todas as condições de execução, cláusulas de garantia, condições de pagamento e recebimento, conforme previsto no artigo 18 da Lei 14.133/2021.

7. Supervisão e Fiscalização:

Designar agentes públicos (preferencialmente servidores efetivos) para a supervisão e fiscalização contínua dos serviços contratados, garantindo o cumprimento das condições estabelecidas no contrato.

8. Acompanhamento e Relatórios:

Manter um acompanhamento rigoroso do cronograma de execução dos eventos e exigir relatórios periódicos detalhados da empresa contratada sobre as

atividades realizadas e os resultados obtidos.

9. Ações de Sustentabilidade:

Implementar ações e medidas mitigadoras de impacto ambiental conforme exigido pelo artigo 18, inciso XII da Lei 14.133/2021, garantindo um baixo consumo de energia e recursos, além de logística reversa para reciclagem de materiais utilizados nos eventos.

10. Gestão de Qualidade e Satisfação:

Estabelecer critérios para a avaliação da qualidade dos serviços prestados pela empresa contratada e coletar feedback dos participantes e stakeholders dos eventos para contínua melhoria do processo.



12. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

De acordo com o artigo 18, § 1º, inciso XII da Lei 14.133/2021, é necessário que o Estudo Técnico Preliminar (ETP) aborde, além das possíveis implicações ambientais, as respectivas medidas mitigadoras. O objetivo é cumprir os princípios da sustentabilidade e da responsabilidade ambiental, previstos na referida legislação.

Os eventos promovidos pela Secretaria de Assistência Social do Município de Tabuleiro do Norte/CE deverão observar rigorosamente as normas ambientais vigentes, com a implementação de medidas que garantam a minimização dos possíveis impactos negativos ao meio ambiente. Abaixo, detalhamos as medidas mitigadoras a serem adotadas durante o planejamento, a execução e a finalização dos eventos:

1. Requisitos de Baixo Consumo de Energia
 - Utilização de equipamentos e sistemas de iluminação de baixo consumo energético, como lâmpadas LED.
 - Incorporação de soluções de eficiência energética nos sistemas de climatização.
 - Promoção do uso de fontes de energia renovável, sempre que possível, como painéis solares e geradores eólicos.
2. Logística Reversa
 - Desenvolvimento e implementação de um plano de logística reversa para a gestão de resíduos sólidos gerados durante os eventos.
 - Parcerias com cooperativas de reciclagem e empresas de gerenciamento de resíduos para a coleta seletiva.
 - Inicialização de campanhas de conscientização sobre a importância da reciclagem para participantes e fornecedores.
3. Gestão de Resíduos
 - Instalação de pontos de coleta seletiva nos locais dos eventos, diferenciando resíduos orgânicos, recicláveis e perigosos.
 - Capacitação da equipe de limpeza para a correta segregação dos resíduos.
 - Contratação de serviços especializados para a destinação correta dos resíduos perigosos, conforme a legislação ambiental vigente.
4. Ações de Sensibilização Ambiental
 - Desenvolvimento de campanhas educativas voltadas para a conscientização ambiental dos participantes dos eventos.
 - Distribuição de material de divulgação sobre boas práticas ambientais

===== *Governo Municipal – Trabalhando todo Dia* =====



- durante a execução dos eventos.
- Promoção de palestras e workshops sobre sustentabilidade e preservação ambiental.
5. Gestão de Recursos Hídricos
- Implementação de estratégias para o uso racional da água, como a instalação de sistemas de captação e armazenamento de água da chuva.
 - Uso de dispositivos economizadores de água em banheiros e cozinhas temporárias.
 - Monitoramento contínuo do consumo de água para identificar possíveis desperdícios e tomar ações corretivas imediatas.

Em conformidade com a Lei 14.133/2021, essas medidas refletem um compromisso com a sustentabilidade e a responsabilidade ambiental, buscando minimizar os impactos negativos e promover práticas ambientalmente corretas durante a realização dos eventos promovidos pela Secretaria de Assistência Social do Município de Tabuleiro do Norte/CE. A implementação dessas medidas será monitorada e revisada continuamente para assegurar a sua eficácia e adequação aos requisitos legais e ambientais vigentes.

13. Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação

Após análise detalhada dos elementos relacionados à contratação de serviços de promoção, planejamento, logística e execução de eventos para a Secretaria de Assistência Social do Município de Tabuleiro do Norte/CE, conclui-se pela viabilidade e razoabilidade da contratação proposta. Esta conclusão está fundamentada em diversos fatores abordados ao longo deste Estudo Técnico Preliminar (ETP), os quais estão em conformidade com os princípios e disposições estabelecidos pela Lei 14.133/2021.

- Alinhamento com o Interesse Público

Os eventos promovidos pela Secretaria de Assistência Social visam a promoção da inclusão social, cidadania e desenvolvimento comunitário, o que claramente caracteriza o interesse público envolvido. A realização destes eventos é fundamental para atender à população vulnerável e fortalecer a rede de proteção social do município.

- Compatibilidade com o Planejamento e Orçamento Municipal

A contratação está prevista no plano de contratações anual da Prefeitura Municipal de Tabuleiro do Norte, garantindo alinhamento com o planejamento estratégico e as leis orçamentárias. Os custos estimados foram analisados e estão dentro dos limites orçamentários aprovados, conforme as disposições do artigo 18, §1º, inciso II da Lei 14.133/2021.

- Relevância Técnica e Econômica

O levantamento de mercado evidenciou que há diversas soluções disponíveis com capacidades técnicas adequadas para atender às demandas específicas da Secretaria de Assistência Social. A análise técnica e econômica das opções reforça que a contratação proposta é a melhor solução para garantir a qualidade e

————— *Governo Municipal – Trabalhando todo Dia* —————



eficiência na realização dos eventos, em conformidade com o artigo 18, §1º, inciso V da Lei 14.133/2021.

- Avaliação de Riscos e Impactos

Os possíveis riscos vinculados à execução dos eventos foram identificados e serão mitigados através de um planejamento rigoroso, conforme estabelecido no artigo 18, inciso X. Além disso, medidas mitigadoras para impactos ambientais serão adotadas, incluindo requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, conforme o artigo 18, §1º, inciso XII da Lei 14.133/2021.

- Benefícios Sociais e Econômicos

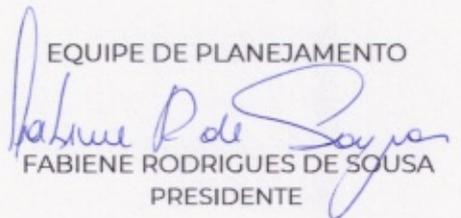
A contratação dos serviços de promoção, planejamento, logística e execução de eventos contribuirá para a geração de empregos temporários e movimentação econômica local, além de oferecer benefícios sociais significativos para a população de Tabuleiro do Norte. Isto atende aos princípios da economicidade e do desenvolvimento nacional sustentável, previstos no artigo 11, inciso IV da Lei 14.133/2021.

- Conformidade Legal e Técnica

O processo de contratação observará rigorosamente as disposições legais pertinentes, especialmente as da Lei 14.133/2021, garantindo transparência, competitividade e a seleção da proposta mais vantajosa para a administração pública.

Com base nos pontos expostos, é possível concluir que a contratação dos serviços de promoção, planejamento, logística e execução de eventos para a Secretaria de Assistência Social do Município de Tabuleiro do Norte/CE é viável, razoável e está em perfeita consonância com os princípios e diretrizes da Lei 14.133/2021. Dessa forma, posicionamo-nos favoravelmente à sua realização.

Tabuleiro do Norte / CE, 26 de agosto de 2024

EQUIPE DE PLANEJAMENTO

FABIENE RODRIGUES DE SOUSA
PRESIDENTE